

Утверждаю  
Директор ГБУСОН "Дарковичский  
дом-интернат для престарелых  
и инвалидов"  
А.Ю. Назаров  
09.01.2020г.



План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в ГБУСОН "Дарковичский дом-интернат для престарелых и инвалидов"  
на 2020 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в доме-интернате на 2020 год	январь 2020	члены комиссии
2.	Контроль исполнения работниками своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском	постоянно	заместитель директора, руководители подразделений
3.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	специалист по кадрам
4.	Размещение на информационных стендах, сайте учреждения сведений о работе комиссии, нормативно-правовых актов, регламентирующих работу учреждения по профилактике коррупции	постоянно	специалист по кадрам, юристконсульт, программист
5.	Обеспечение профессиональной ответственности руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в службах: проведение	постоянно	руководители подразделений

	профучебы, совещаний, собраний.		
6.	Организация информационно-разъяснительной работы с работниками по антикоррупционному законодательству	постоянно	директор, члены комиссии
7.	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, а также причины и условий коррупции при размещении государственных заказов	при размещении государственных заказов	экономист
8	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудников дома-интерната	по мере поступления жалоб	члены комиссии
9.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в доме-интернате	постоянно	юрисконсульт
10.	Взаимодействие дома-интерната с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора, юрисконсульт
11.	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку	постоянно	руководители подразделений
12.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	постоянно	главный бухгалтер
13.	Обеспечение внутреннего контроля	постоянно	экономист

	за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд		
14.	Проведение проверок хранения, приемки и выдачи материальных ценностей, составление отчетности	постоянно	заместитель директора, главный бухгалтер
15	Контроль за осуществлением покупок товаров, медикаментов для получателей социальных услуг	постоянно	специалист по социальной работе
16.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников дома-интерната	постоянно	члены комиссии, руководители подразделений